КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»**

**ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

688863 с.Манилы Пенжинский район ул. 50 лет образования СССР д.2 тел/фалс 84154667133

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.01.2013 г. №03

О мерах по противодействию коррупции на территории сельского поселения

«село Манилы» Пенжинского муниципального района

 В целях исполнения Указа Президента РФ от 13.04.2010 №460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и в соответствии с решением Совета при Губернаторе Камчатского края по противодействию коррупции от 11.05.2010 (протокол№7), распоряжением Губернатора Камчатского края от 26.05.2010 №341-Р, руководствуясь Уставом сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения «село Манилы» на 2013 годы (приложение №1) .

 2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на территории сельского поселения «село Манилы» на 2013 годы (приложение №2)

 3. Утвердить порядок обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях на территории сельского поселения «село Манилы» приложение №3

 4. Разместить на информационных стендах администрации сельского поселения «село Манилы» информацию о запланированных мероприятиях по противодействию коррупции в сельском поселении «село Манилы» Пенжинского муниципального района на 2013 год.

 5.Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дергунова В.Е.

.Глава сельского поселения

«село Манилы» М.А.Килик.

Приложение №2

к постановлению

Главы сельского поселения

№03 от 17.01.2013

Состав

рабочей группы по противодействию коррупции на территории сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района на 2013 год

**Председатель рабочей группы** :

Килик М.А. – глава администрации сельского поселения «село Манилы»

**Заместитель председателя рабочей группы**:

Дергунов В.Е.– заместитель главы администрации

**Члены рабочей группы**:

Бровенко З.Н. – председатель Совета депутатов сельского поселения «село Манилы»

Лехтувье В.Н. – консультант администрации сельского поселения «село Манилы»

Шерстобитова Т.Н.. – эксперт администрации сельского поселения «село Манилы»

Линкова О.А. – главный бухгалтер администрации сельского поселения «село Манилы»

Снижко Л.В. – бухгалтер администрации сельского поселения «село Манилы»

 Приложение №1 к постановлению главы сельского поселения

 от 17.01.2013г. № 03

 План мероприятий

по противодействию коррупции на территории сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района

на 2013 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование мероприятия |  Сроки  исполнения | Ответственный исполнитель | Результатмероприятия |
|  *I. Участие институтов гражданского общества в формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции* |
| 1 | Выработка механизма более широкого привлечения к работе Совета при Главе сельского поселения по противодействию коррупции представителей институтов гражданского общества | До 1 сентября2013 года | Администрация с.Манилы |  |
| 2. | Организация рассмотрения на заседании Совета при Главе сельского поселения вопроса об участии общественных объединений в формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции, а также в реализации других направлений противодействия коррупции  | II полугодие2013 года | Администрация с.Манилы |  |
| 3. | Участие в проведении социологического исследования среди всех социальных слоёв населения по оценке уровня восприятия коррупции в Камчатском крае и эффективности принимаемых антикоррупционных мер, с последующим подведением итогов с целью выработки предложений по созданию эффективной «обратной связи» с институтами гражданского общества | Апрель-октябрь 2013 года | Агентство по внутренней политике Камчатского края,Администрация с.Манилы |  |
| 4. | Участие общественных объединений, организаций в деятельности коллегиальных и совещательных органов местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 5. | Проведение публичных слушаний и общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов  | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 6. | Размещение на официальном сайте сельского поселения «село Манилы» проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных функций с возможностью внесения в проекты замечаний и предложений представителями гражданского общества | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 7. | Проведение «круглых столов» с участием руководителей ОМС, руководителей муниципальных учреждений по противодействию коррупции при предоставлении государственных услуг | ежеквартально | Администрация с.Манилы |  |
| 8. | Изготовление и размещение в местах массового пребывания граждан наклеек с номером «Телефона доверия» для обращений по вопросам коррупции | До 1 сентября2013 года | Администрация с.Манилы |  |
| 9. | Информирование населения о ходе реализации на территории сельского поселения «село Манилы» федеральных, краевых, муниципальных целевых программ по социально значимым вопросам | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
|  *II. Реализация Перечня поручений Президента Российской Федерации от 10.04.2012 № Пр-910 по итогам заседания рабочей группы по подготовке предложений по формированию в Российской Федерации системы* *«Открытое правительство» по вопросу противодействия коррупции 22 марта 2012 года* |
| 10. | Активное участие в проведении общественного обсуждения перечня функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края с принятием решения о сохранении, упразднении или передаче функций негосударственным организациям | 1 декабря2013 года | Администрация с.Манилы |  |
| 11. | Утверждение «дорожных карт» упразднения функций или их передачи негосударственным организациям с указанием сроков и ответственных исполнителей | 1 марта2013 года | Администрация с.Манилы |  |
|  *3.*  *Внедрение инновационных технологий государственного управления и администрирования с целью снижения коррупционных рисков* |
| 12. | Разработка проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» | До 1 июля2013 года | Администрация с.Манилы |  |
| 13. | Проведение мониторинга внедрения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 14. | Размещение на официальном сайте в разделе «Административная реформа» заключений по итогам мониторинга внедрения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 15. | Участие сельского поселения «село Манилы» в реализации Плана перехода на предоставление в электронном виде первоочередных государственных услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края и краевыми государственными учреждениями, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 19.02.2010 № 91-РП |  По отдельному плану | Администрация с.Манилы |  |
| 16. | Участие сельского поселения «село Манилы» в реализации Плана мероприятий исполнительных органов государственной власти Камчатского края по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных услуг, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 11.05.2011 № 201-РП  | По отдельному плану | Администрация с.Манилы |  |
| 17. | Участие сельского поселения «село Манилы»в реализации Плана мероприятий по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт на территории Камчатского края, утвержденного распоряжением от 26.08.2011 № 414-РП | По отдельному плану | Администрация с.Манилы |  |
| 18. | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения «село Манилы», в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
|  *IV. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов* |
| 19. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 20. | Размещение сведений о нормативных правовых актах органов местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» и их проектах, по которым проведена антикоррупционная экспертиза, на официальном сайте сельского поселения «село Манилы» | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 21. | Обеспечение взаимодействия с Прокуратурой Пенжинского района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 22. | Проведение мониторинга выявленных коррупциогенных факторов в проектах НПА сельского поселения «село Манилы» по результатам проведения антикоррупционной экспертизы и направление его итогов в исполнительные органы государственной власти Камчатского края | 1 раз в полугодие | Администрация с.Манилы |  |
|  *V. Совершенствование работы подразделений кадровых служб органов местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» по профилактике коррупционных и иных правонарушений* |
| 23. | Систематическое проведение органами местного самоуправления сельского поселения «село Манилы»оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы сельского поселения «село Манилы» службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 24. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения «село Манилы» и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения «село Манилы» | 1 раз в полугодие | Администрация с.Манилы |  |
| 25. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, ограничений, запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В 3-х месячный срок после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта | Администрация с.Манилы |  |
| 26. |  Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления негативного отношения к дарению лицами, замещающими муниципальные должности подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 27. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими органов местного самоуправления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 28. | Продолжение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, и принятию предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 29. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, являющиеся членами единых комиссий по размещению заказов для муниципальных нужд и принятию предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 30. | Участие в обучающих семинарах для муниципальных служащих по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  | 1 раз в полугодие | Агентство по вопросам местного самоуправления Камчатского края, Администрация Пенжинского муниципального района |  |
| 31. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы , должности которых включены в утвержденные Перечни должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками | В течение всего периода | Администрация с.Манилы |  |
| 32. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в органах местного самоуправления и членов их семей, обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Администрация с.Манилы |  |
| 33. | Проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Администрация с.Манилы |  |
| 34. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими в органах местного самоуправления требований к служебному поведению муниципальных служащих  | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 35. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 36. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
| 37. | Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов), со стороны муниципальных служащих | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
|  *VI. Взаимодействие ОМС со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции* |
| 38. | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», в том числе по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Администрация с.Манилы |  |
|  *VII. Организация контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения «село Манилы» на 2012-2013 годы* |
| 39. | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных План мероприятийпо противодействию коррупции на территории сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района на 2012 -2013 годы | Ежеквартально | Администрация с.Манилы |  |
| 40. | Подготовка и направление информации о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных План мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района на 2012 -2013 годы в Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Администрация с.Манилы |  |